

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ЦЭВД»

В.А. Фахрутдинов

« 24 августа » 20 18



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МАУДО «ЦЭВД» в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «Центр эстетического воспитания детей» (далее - Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами в области образования.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления.
- 1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» является электронным открытым, общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:
 - обеспечение открытости деятельности Учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.
- 2.2. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства и может быть связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании,

- экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии с Главой 3, статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисным услугам сайта Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 3.1. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
- 3.2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
- 3.3. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://www.cewd.edusite.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.
- 3.4. Адрес сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 3.5. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов, распорядительных документов, программ и т.п., обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работников Учреждения приказом директора.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения, вменяются следующие обязанности:
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения, несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной настоящим Положением;
 - за нарушение сроков обновления информации.